



ASİL



**AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI  
ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINA İLİŞKİN  
PROTOKOL**

EYLÜL, 2018  
ANKARA

# AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ SOSYAL HİZMET LİSANS PROGRAMI ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL HİZMET UYGULAMALARINA İLİŞKİN PROTOKOL

## DAYANAK

**MADDE 1.** Bu uygulama dersi ile ilgili protokol,

- a-) 10 Temmuz 2018 Tarihli ve 30474 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında 1 Numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin II. Bölümünde yer alan Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile ilgili 65-96. maddeleri,  
b-) 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

## AMAÇ VE KAPSAM

**MADDE 2.** Bu protokolün amacı, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans Programında öğrenim gören öğrencilerin sosyal hizmet uygulamalarını Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’na bağlı kurum ve kuruluşlarda yapabilmelerine ilişkin iş ve işlemleri düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda işbu protokol, AÖF Sosyal Hizmet Lisans Programı Sosyal Hizmet Uygulaması I-II Derslerinin uygulama kısmının yürütülmesine yöneliktir.

## TARAFLAR

**MADDE 3.** Bu protokolde taraflar, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ile Anadolu Üniversitesi’dir.

## TANIMLAR

**MADDE 4.** Bu protokolde geçen;

**Bakanlık:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı,

**Başkanlık:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı,

**Üniversite :** Anadolu Üniversitesini

**Danışman Öğretim Elemanı:** AÖF Dekanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

**Dekan:** Açıköğretim Fakültesi Dekanı’nı,

**AÖF:** Açıköğretim Fakültesi’ni,

**Grup Koordinatörü:** AÖF uygulama derslerinden sorumlu Grup Koordinatörünü,

**İl Müdürlüğü:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’nın ilgili İl Müdürlüğünü

**İl Uygulama Koordinatörü:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’na bağlı İl Müdürlüklerinde görev yapan İl Müdürünü veya onun görevlendirdiği bir personeli,

**Kuruluş:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı taşra teşkilatına bağlı kurum ve kuruluşları,

**Kuruluş Danışmanı:** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı’na bağlı İl Uygulama Koordinatörü tarafından görevlendirilen ve ilgili Bakanlığa bağlı Sosyal Hizmet Kuruluşlarında görev yapan öncelikli sosyal çalışmacı olmak üzere meslek elemanını ifade eder.

**Kuruluş Sorumlusu;** Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'na bağlı İl Uygulama Koordinatörü tarafından belirlenen ve görevlendirilen uygulama kuruluş sorumlusunu.

**Program:** Bu protokolle düzenlenen AÖF Sosyal Hizmet Lisans Programını,

**Proje Koordinasyon Kurulu:** Başkanlıktan üç, Üniversite'den üç olmak üzere toplam altı kişiden oluşan kurulu,

**Protokol:** Ekli "T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve T.C. Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü arasında Açıköğretim Fakültesi Sosyal Hizmet Lisans Programı Sosyal Hizmet Uygulaması I-II Dersleri'nde" belirtilen faaliyetlerin gerçekleştirilmesine ilişkin olarak hazırlanan ve tarafların yerine getirmesi gereken yükümlülükler ve bu yükümlülüklerin kabul edilip imza altına alınan 13 maddelik metni,

**Rektör:** Anadolu Üniversitesi Rektörü'nü,

**Sosyal Hizmet Uygulaması "I"- "II" Dersi:** Sosyal Hizmet Lisans Programı öğrencilerinin sosyal hizmet kuruluşları olan tanınmalarını ve alanlarında gerekli uygulama becerilerini kazanabilmelerini amaçlayan, uygulama, gözlem, görüşme ve değerlendirmeye dayalı 7.ve 8. Dönem derslerini.

**Sosyal Hizmet Uygulaması Ders Akademik Koordinatörü:** Dekanlık tarafından görevlendirilen, ders ile ilgili akademik işlerden sorumlu alan uzmanı öğretim üyesini,

**Sosyal Hizmet Uygulaması Dersi AÖF İl Uygulama Sorumlusu:** AÖF adına Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüklerindeki İl Uygulama Koordinatörü ile birlikte illerdeki Sosyal Hizmet Uygulamalarının koordinasyonunu sağlayacak AÖF Dekanı tarafından görevlendirilen kişiyi.

**Öğrenci:** Açıköğretim Fakültesinin Sosyal Hizmet Lisans Programına kayıtlı olarak devam eden ve Sosyal Hizmet Uygulaması I-II Derslerini alan öğrenciyi,

**Sosyal Programlar Uygulama Koordinatörü:** Açıköğretim Fakültesi ile Sosyal Hizmet Uygulamalarının yürütüleceği kurumlar arasındaki koordinasyonu sağlayan, AÖF Dekanı tarafından görevlendirilen kişiyi.

## YÜKÜMLÜLÜKLER

**MADDE 5.** Bu protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

**a) Bakanlık**

1. Protokolü, gereği için il müdürlüklerine duyurur.
2. Bakanlığa bağlı taşra teşkilatında Üniversitenin AÖF Sosyal Hizmet Lisans programında eğitim gören öğrencilerin sosyal hizmet alanları ile ilgili uygulama yapabilmelerini sağlar, araştırma taleplerini değerlendirir.
3. Uygulama dersi kapsamında öğrenci sayısına göre görev alması öngörülen Bakanlığa bağlı uygulama kuruluşlarını belirler ve Üniversiteye bildirir.
4. Uygulama sürecinde Üniversite ile uygulama yapılan kurum arasında doğabilecek uyuşmazlıkların çözümünde yardımcı olur.

**b) Üniversite**

1. Uygulama dersi kapsamında öğrenci sayısına göre görev alması öngörülen ve kuruluşlarda ihtiyaç duyulan "Kuruluş Danışmanı" sayısını belirler, Başkanlığa bildirir.
2. Uygulama dersi kapsamında öğrencilerinin ders ile ilgili tüm süreçlerini planlar ve yürütür.

## **SOSYAL HİZMET UYGULAMASI I – II DERSLERİNİN ORGANİZASYONU**

**MADDE 6.** Bu protokol ile düzenlenen uygulama dersleri AÖF tarafından planlanır ve yürütülür. Bununla birlikte Kuruluşlarda Sosyal Hizmet Uygulaması “I”-“II” Dersi uygulama esasları her dönem başında Proje koordinasyon kurulu tarafından belirlenerek il müdürlüklerine duyurulur. Öğrencilerin her ders için ayrı kuruluştaki uygulama yapması İl Müdürlüğü tarafından planlanır.

## **KURULUŞ DANIŞMANININ SEÇİMİ VE GÖREVLENDİRİLMESİ**

**MADDE 7.** Sosyal Hizmet Uygulaması dersinin uygulama sürecinin gerektirdiği gözlem, görüşme ve ölçme-değerlendirme faaliyetleri için Bakanlığa bağlı İl Uygulama Koordinatörlüğüne belirlenen Kuruluş Danışmanı bir asil bir yedek olarak AÖF tarafından görevlendirilir.

## **KOORDİNASYON**

**MADDE 8.** Bu Proje; Bakanlık adına Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanlığı, Anadolu Üniversitesi adına AÖF Dekanlığı koordinasyonu ile yürütülür. Bu amaçla, Başkanlıktan üç (3), Üniversite’den en üç (3) olmak üzere toplam altı (6) kişilik bir proje koordinasyon kurulu oluşturulur.

Proje Koordinasyon Kurulu; her dönemin başında ve sonunda, taraflarca uygun görülecek tarihlerde ve yerde toplanarak projenin protokol esaslarına göre yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemleri değerlendirir, gerekli kararları alır ve uygulanmasını sağlar.

## **MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER**

**MADDE 9.** Protokol kapsamında yapılan uygulama sürecinde doğabilecek tüm mali sorumluluklar ve bu sorumlulukların karşılanması Üniversitesi’ye aittir.

## **PROTOKOL SÜRESİ**



**MADDE 10.** Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren bir (1) öğretim yılı geçerlidir.

**MADDE 11.** Tarafların uygun ve mutabık olması durumunda, mevcut esaslar veya ihtiyaç duyulacak hususlarda ilaveler yapılarak, protokol süresi uzatılabilir.

## YÜRÜRLÜK

**MADDE 12.** Taraflar önceden karşı tarafa yazılı haber vermek ve gerekçe bildirmek kaydıyla protokolünün feshini isteyebilir. Ancak programda devam eden öğrenci bulunması ve ilgili dersi alması halinde, öğrenci dersi tamamlayıncaya kadar protokol hükümleri yürürlükte kalır.

**MADDE 13.** İş bu protokol on üç ( 13) madde beş (5) sayfadan ibaret olup iki (2) nüsha olarak düzenlenmiş ve .06 /09 /2018 tarihinde taraflarca imzalanmıştır.

<p><b>T.C.</b> <b>Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı</b> <b>Adına</b> <b>(İmza)</b></p>  <p><b>Salih BOZKURT</b> <b>Eğitim ve Yayın Dairesi Başkanı V.</b></p>	<p><b>T.C.</b> <b>Anadolu Üniversitesi Rektörlüğü Adına</b> <b>(İmza)</b></p>  <p><b>Prof. Dr. Yücel GÜNEY</b> <b>AÖF Dekan V.</b></p>
<p><b>Adres</b> Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 24-25 06510 Çankaya/Ankara Tel: +90 312 705 57 00 Faks: +90 312 705 57 57</p>	<p><b>Adres</b> AÖF Dekanlığı Anadolu Üniversitesi Yunus Emre Kampusu, 26470 Tepebaşı/Eskişehir Tel: +90 222 335 17 79 Faks: +90 222 330 46 26</p>